



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1CF5BC4E5A0A649E15283ED8F84EF875

Владелец: Кузнецова Марина Борисовна

Действителен с 01.08.2024 до 25.10.2025

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

Протокол №1

от “27.08.2025”

УТВЕРЖДЕНО

директор

М.Б.Кузнецова

Приказ № 272

от “27.08.2025”

**Положение
о порядке комплектования классов
МБОУ «Гимназия №9»
Московского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок комплектования классов МБОУ «Гимназия №9»

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №707 от 08.10.2021 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №784 от 30.08.2022 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования»;
- Письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.02.2022 № 03-196, от 09.02.2023 №03-202 «О направлении

- информации»;
- Уставом МБОУ «Гимназия №9».

2. Общий порядок комплектования классов

2.1. Комплектование классов осуществляет администрация гимназии самостоятельно с учётом требований, соответствующих нормативных актов, настоящего положения, с учётом возможностей гимназии.

2.2. Директор гимназии или уполномоченное им лицо осуществляет учёт и регистрацию детей для приёма в гимназию, согласно закреплённой за образовательным учреждением территорией.

2.3. При комплектовании классов гимназия выполняет требования законодательства о бесплатности и доступности общего образования.

2.4. Предварительное комплектование гимназии на новый учебный год проводится ежегодно до 31 мая, окончательное комплектование проводится до 5 сентября.

2.5. Количество классов определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, в зависимости от имеющихся условий, возможностей и проектной мощности образовательного учреждения.

2.6. Администрация гимназии своевременно проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке набора в 1-11 классы, порядке комплектования и возможности переконфигурирования (расформирования) классов.

2.7. Распределение детей по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией гимназии.

2.8. Списки обучающихся 1-х классов формируются с учётом соблюдения гендерных пропорций, национального состава, требований санитарных правил и норм, в том числе с учётом количества детей с ОВЗ, а также в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности гимназии.

2.9. 2-11 классы комплектуются из обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование. При наличии свободных мест (классов по численности обучающихся менее 25 человек) гимназия может принять на обучение детей из других образовательных учреждений а также детей, не проживающих по адресам микрорайона.

2.10. Количество комплектуемых 1-х классов согласуется с Учредителем и регламентируется возможностями гимназии (наличием необходимого

количества кабинетов и кадровых ресурсов).

3. Порядок перекомплектования (расформирования) классов

3.1.Перекомплектование параллелей, расформирование отдельных классов осуществляется на основании решения администрации гимназии;

3.2.Перекомплектование (расформирование) возможно при возникновении объективных факторов, требующих объединения классов в пределах одной параллели:

- уменьшение общей численности обучающихся в данной параллели;
- необходимость решения кадрового вопроса;
- необходимость разобщения классного коллектива.

3.3.Решение о расформировании конкретного класса принимается администрацией гимназии с учётом проведённого ранее анализа и сбора объективных показателей:

- численность обучающихся менее 25 человек;
- наименьший показатель успеваемости и качества знаний обучающихся (в рамках параллели);
- сплочённость классного коллектива (наличие или отсутствие обращений родителей, педагогов и воспитателей);
- интеллектуальная и творческая активность класса (результативность участия в общешкольных мероприятиях);
- необходимость разобщения отдельных учащихся.

3.4.Перекомплектование (расформирование) классов осуществляется с начала учебного года (с 1 сентября);

3.5.Решение о перекомплектовании (расформировании) классов не следующий учебный год должно быть доведено до сведения родителей не позднее 31 мая

4. Заключительные положения

4.1.Конфликтные вопросы по комплектованию, перекомплектованию, расформированию классов рассматриваются директором гимназии, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Лист согласования к документу № 247 от 10.10.2025
Инициатор согласования: Кузнецова М.Б. Директор
Согласование инициировано: 10.10.2025 12:04

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Кузнецова М.Б.		 Подписано 10.10.2025 - 12:05	-